



Urząd Miejski w Gdańsku

Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

WBIZK-I.5556.2.2025.PL



Gdańsk, 23.04.2025r

wg rozdzielnika

Dotyczy: działań w zakresie przygotowania mieszkańców na sytuacje kryzysowe zgodnie z ustawą z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności

Szanowni Państwo,

W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności oraz przepisów wykonawczych, uprzejmie informuję, że nałożone zostały konkretne obowiązki i zalecenia dotyczące przygotowania społeczności lokalnej na różnego rodzaju sytuacje kryzysowe, w tym ewakuacje, schronienie oraz edukację mieszkańców. W kontekście funkcjonowania spółdzielni mieszkaniowej kluczowe stają się trzy obszary:

1. Planowanie ewakuacji mieszkańców

Organy samorządu terytorialnego, we współpracy z zarządcami nieruchomości i innymi podmiotami, są zobowiązane do tworzenia oraz aktualizacji planów ewakuacyjnych. W praktyce oznacza to konieczność:

- wyznaczenia i oznaczenia dróg ewakuacyjnych w budynkach mieszkalnych;
- opracowania instrukcji postępowania na wypadek ewakuacji;
- wskazania miejsc zbiórki lub schronienia tymczasowego;
- organizacji próbnych ewakuacji we współpracy z lokalnymi służbami ratowniczymi.

Zgodnie z Rozporządzeniem MSWiA z dnia 25 lutego 2025 r., rekomenduje się cykliczne przeprowadzanie ćwiczeń z udziałem mieszkańców.

Z naszej strony oczekiwane będzie wsparcie z Państwa strony dotyczące pomocy w szacowaniu potencjalnej liczby mieszkańców przewidzianych do ewakuacji oraz kierowanie pracowników do wsparcia przy organizacji punktów ewakuacyjnych podobnie jak było to w latach minionych.

2. Budowle ochronne – schrony i miejsca schronienia

Ustawa oraz rozporządzenie wykonawcze z dnia 21 lutego 2025 r. określają zasady kwalifikacji obiektów budowlanych istniejących i pełniących funkcji jako budowli ochronnych. Z punktu widzenia spółdzielni oznacza to konieczność:

- dokonania przeglądu istniejących piwnic i pomieszczeń technicznych pod kątem ich możliwości adaptacji jako miejsc doraźnego schronienia;
- zgodnie art. 207 pkt 3 zawiadomić prezydenta miasta o fakcie posiadania na własność, zarządzania, administrowania obiektów budowlanych albo jego części, które przed dniem wejścia w życie ustawy pełniły funkcję budowli



ochronnej, w szczególności stanowił schron albo ukrycie – na adres email: wbizk@gdansk.gda.pl wraz z posiadaną dokumentacją;

- współpracy z organami gminy i Państwową Strażą Pożarną w zakresie zgłaszania obiektów do Centralnej Ewidencji Obiektów Zbiorowej Ochrony;
- w miarę możliwości – inwestowania w modernizację infrastruktury w celu zwiększenia jej odporności na czynniki zewnętrzne.

Ustawodawca na ten cel przewidział zabezpieczenie środków finansowych.

3. Edukacja i przygotowanie mieszkańców

W myśl przepisów ustawy oraz rozporządzenia z dnia 6 lutego 2025 r., niezwykle ważnym aspektem działań prewencyjnych jest edukacja społeczności lokalnej, przewidujemy:

- organizację spotkań informacyjnych z przedstawicielami służb lub ekspertami ds. zarządzania kryzysowego;
- rozpowszechnienie materiałów informacyjnych (ulotki, plakaty, informacje na stronie internetowej spółdzielni) – zostaną opracowane przez MSWiA prawdopodobnie kolportowane pocztą.

Jednocześnie prosimy o zachęcanie mieszkańców do przemyślenia i wyposażenia tzw. „pakietów ewakuacyjnych – leki środki higieny, ważna dokumentacja (akty własności, polisy ubezpieczeniowe, papiery wartościowe, dokumenty osobiste, inne stosownie do potrzeb)” na wypadek ewentualnej ewakuacji oraz indywidualnych planów awaryjnych. Wskazać mieszkańcom, aby przeanalizowali ich własne potrzeby jakie powinni zgromadzić na okres 3 – 7 dni żywności, wody, artykułów sanitarnych, produktów leczniczych i wyrobów medycznych.

Zważywszy na skalę odpowiedzialności oraz potrzebę skoordynowanych działań, rekomendujemy utworzenie grup roboczych ds. bezpieczeństwa i ochrony ludności w ramach struktury spółdzielni, który mógłby współpracować z lokalnymi władzami oraz służbami w zakresie wdrażania wytycznych ustawowych. Rekomendujemy także bliską współpracę w Radą Dzielnicy w tym zakresie.

W przypadku potrzeby wsparcia merytorycznego lub organizacyjnego, pozostajemy do Państwa dyspozycji.

ZASTĘPCA DYREKTORA
WYDZIAŁU BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
KIEROWNIK REFERATU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

/-/

Krzysztof Domagalski

(dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym)